



Dr. Till Steffen

Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Ich suche möglichst zum 1. Januar 2027

eine Büroleitung (m/w/d) in Vollzeit (39h/Woche).

Du hast Lust, für die Demokratie und starken Verbraucherschutz zu streiten und dafür zu sorgen, dass Dinge in Bewegung kommen. Du bringst Begeisterung für demokratische Prozesse mit? Du suchst einen abwechslungsreichen und kommunikativen Job? Dann suche ich Dich!

Als Abgeordneter im Rechtsausschuss und stellvertretendes Mitglied im Verteidigungsausschuss arbeite ich intensiv an der Frage, wie wir Demokratie und Rechtsstaat schützen und jeden Tag resilienter machen. Dies will ich auch als Sprecher für Verbraucherschutz erreichen, indem wir mit unserer Arbeit Verbraucher*innen empoweren. Als Vorsitzender des Parlamentarischen Freundeskreises Berlin-Taipei ist mir die Kooperation mit demokratischen Partnern besonders wichtig. Ich bin direkt gewählt im Wahlkreis Hamburg-Eimsbüttel und lege großen Wert auf den Austausch vor Ort.

Dir käme die Aufgabe zu, mich dabei zu unterstützen. Ich finde es immer wieder spannend, meine vielfältigen Erfahrungen in der Rechtspolitik in Kontrast zu setzen mit neuen Impulsen. Da kommst Du ins Spiel! Ich arbeite eng mit meinem Team zusammen und interessiere mich immer für die andere Meinung und die neue Idee. In der kritischen zielorientierten Diskussion entstehen die besten Lösungen! Bist Du an Bord?

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung des Abgeordnetenbüros mit Personalverantwortung
- inhaltliche, fachliche und strategische Unterstützung meiner parlamentarischen Arbeit, insbesondere in den Bereichen Recht und Verteidigung
- Erstellung von Analysen, Hintergrundpapieren und Redebeiträgen
- Medienarbeit und inhaltliche Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Netzwerkarbeit
- Koordination und inhaltliche Vorbereitung von Gremiensitzungen, Fachgesprächen und Veranstaltungen
- Organisation einer produktiven und kollegialen Arbeitsatmosphäre und Arbeitsumgebung
- Terminpriorisierung und Unterstützung bei der Terminkoordination

Wir erwarten von Dir:

- ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Erfahrung in einem Abgeordnetenbüro, einer Fraktion, einer NGO oder Verwaltung
- politisches Gespür und Belastbarkeit
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, freundliches Auftreten sowie eine hohe Verantwortungsbereitschaft

Stellenumfang:

Es handelt sich um eine, für die Dauer der 21. Wahlperiode befristete, Stelle im Arbeitsumfang von bis zu 39 h wöchentlich.

Die Vergütung orientiert sich an den Vorgaben des Deutschen Bundestages. Arbeitsort ist Berlin.

Bewerbungsfrist: 20.09.2026

Nachfragen zur Ausschreibung und deine Bewerbungsunterlagen (mit Gehaltsvorstellungen) sendest Du bitte an meinen jetzigen Büroleiter, Lukasz Batruch, E-Mail-Adresse: till.steffen.ma01@bundestag.de.